

Das **Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin** ist eine gemeinnützige Stiftung zur Förderung und Vertiefung der japanisch-deutschen und internationalen Zusammenarbeit in Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Gesellschaft und Kultur.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** befristet für ein Jahr eine



Kommunikations-Assistenz (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 8,5 Stunden
(450 € Minijob)

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei unseren Social-Media-Aktivitäten
- Unterstützung bei der Pflege der Website
- Unterstützung bei Übersetzungstätigkeiten im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen:

- Erfahrung im Umgang mit den sozialen Medien
- Erfahrung im Umgang mit CMS-Systemen
- Japanisch auf muttersprachlichem Niveau
- gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse von Vorteil
- gutes Sprachgefühl und Kommunikationsfähigkeit
- interkulturelle Erfahrungen
- teamorientierte Arbeitsweise und ausgeprägte Lösungsorientierung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.05.2022**
z.Hd. der Generalsekretärin, Frau Dr. Julia Münch, an karriere@jdzb.de.

Next Level