

Das **Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin** ist eine gemeinnützige Stiftung zur Förderung und Vertiefung der japanisch-deutschen und der internationalen Zusammenarbeit in Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Gesellschaft und Kultur.

Zur Unterstützung unseres Teams an unserem schönen Standort in Berlin-Dahlem suchen wir **ab 1. Oktober oder früher** eine



## Leitung zentrale Dienste (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden  
(bis E13 TVöD-Bund),

die den organisatorischen Wandel, der aktuell mit einer strategisch motivierten Neuausrichtung unserer Stiftung einhergeht, mit Energie und Kreativität mitgestaltet.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Entwicklung und Koordination unseres wirtschaftlichen Geschäftsbetriebes (z. B. Vermietungen, Co-Working-Angebot, Kurse) einschließlich Personaleinsatzplanung; Zusammenarbeit mit Sponsoren, Partnern und Dienstleistern (z. B. Angebotserstellung und Vertragsgestaltung);
- Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen und -prozessen, Personalplanung und -entwicklung (Tätigkeitsbeschreibungen, Vertragswesen und Fortbildungsbedarf);
- Infrastruktur- und IT-Management;
- Vermögensverwaltung und Finanzen;
- allgemeine Zuwendungs- und Stiftungsangelegenheiten.

### Anforderungen:

- abgeschlossenes (z. B. betriebswirtschaftliches) Hochschulstudium;
- hervorragende Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen;
- sehr gute Englischkenntnisse;
- teamorientierte Arbeitsweise und eine ausgeprägte Lösungsorientierung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20. August 2022** z. Hd. der Generalsekretärin, Frau Dr. Julia Münch, an [kariere@jdzb.de](mailto:kariere@jdzb.de).

**# Next Level**