

ベルリン日独センターは経済、政治、学術、文化、社会等の分野における日独間の協力および国際交流の促進・深化を目的とする公益財団法人です。

当センターでは、学生の方々を対象に、職業経験の場を提供します：

インターンシップ (m/f/d)

週労働時間: 最長 39 時間



やる気があり、エネルギーと創造性に溢れ、当センターの多彩な文化交流事業に興味があり、また初めての職業経験を積みたいとお考えの方は、是非以下の募集要項をご確認ください：

主な業務内容

- 多彩なプロジェクトの準備・実施のサポート
- 外部パートナー機関(例: 日独協会連合会や国際交流基金)との協力事業の運営をサポート
- 文献・資料調査、テキスト編集
- ベルリン日独センターの全ての部署(プロジェクトマネジメント部、総務部、コミュニケーション部、インフォラウンジ・図書館、執行部等)におけるロジスティクスを中心とする業務のサポート
- 庶務

応募条件

- ドイツ語、日本語、英語に堪能な方。
- デジタルスキルがある方。
- 経済、政治、学術、文化、社会等の分野に興味をお持ちの方。
- 国際交流がお好きな方。
- コミュニケーション力、チームワーク力があり、異文化対応能力のある方。

待遇・環境等

- ベルリン日独センターの多岐にわたる事業分野をご紹介します。
- 多文化的な環境の、とても興味深い職場です。
- 職場はベルリン・ダーレムの美しい文教地区にあり、地下鉄(U3)やバスでの通勤に便利です。
- 多彩な国際的テーマに関連する業務に従事できます。
- 上記に加え、少額ではありますが、手当が支給されます。

フルタイムのインターンシップの受入は通常3か月、最低でも2か月間からとなります。ご相談の上、いつでも開始することができます。

ドイツでの在留資格が必要な日本または第三国からの留学生は、滞在期間中ベルリンでインターンシップができる有効な在留資格を取得した後、当センターのインターンシップにお申込みいただけますようお願いいたします。

ご興味をお持ちの方は、応募書類一式を総務部長アメリー・レヒターペ宛 (karriere@jdzb.de) にお送りください。

2024年8月21日

Next Level