

Das **Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin** ist eine gemeinnützige Stiftung zur Förderung und Vertiefung der japanisch-deutschen und der internationalen Zusammenarbeit in Wirtschaft, Politik, Wissenschaft, Kultur und Gesellschaft.



Ab sofort suchen wir eine/n

Projektreferentin / Projektreferenten (m/w/d),

zunächst befristet, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden,

die/der uns mit hoher Motivation, Energie und Kreativität bei der Konzeption, Organisation und Durchführung unserer vielfältigen Veranstaltungen und Projekte unterstützt (z. B. bei Austauschprogrammen, Symposien und Workshops). Unser Portfolio umfasst analoge, digitale und hybride Angebote, teils in enger Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten internationalen Kooperationspartnern.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung von Konzepten, Ausschreibungen und Programminhalten in enger Abstimmung mit verschiedensten Partnern,
- Organisation/Logistik und Durchführung von Projekten,
- Drittmittelinwerbung und Budgetkontrolle,
- Evaluierung und Berichtswesen.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium,
- Erfahrungen mit Austauschprogrammen und Veranstaltungs- bzw. Projektmanagement,
- fundierte Kenntnisse über Japan und Deutschland und deren Beziehungen,
- vorzugsweise Erfahrungen durch mehrjährige Aufenthalte in Japan bzw. Deutschland,
- Bereitschaft, gelegentlich auch an Wochenenden und in den Abendstunden zu arbeiten und Dienstreisen in und außerhalb Deutschlands zu unternehmen,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen, englischen und japanischen Sprache,
- ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz, teamorientierte Arbeitsweise und eine ausgeprägte Lösungsorientierung.

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Vertragskonditionen in Anlehnung an den TVöD Bund
- einen hochinteressanten Arbeitsplatz in einem multikulturellen Umfeld in einem engagierten Team,
- in wunderschöner Umgebung in Berlin-Dahlem (ÖPNV: U 3, div. Buslinien),
- eine Tätigkeit mit Bezug zu vielfältigen internationalen Themen,
- die Möglichkeit zur kostenlosen Teilnahme an den hauseigenen Japanischkursen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31. Mai 2024** z. Hd. der Leiterin Zentrale Dienste, Frau Amélie Lechtape, an karriere@jdzb.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Stand 10. April 2024

Next Level