

Das **Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin** ist eine paritätisch organisierte und finanzierte gemeinnützige Stiftung zur Förderung und Vertiefung der japanisch-deutschen und der internationalen Zusammenarbeit in Wirtschaft, Politik, Wissenschaft, Kultur und Gesellschaft. Unsere Träger sind das Außenministerium von Japan, das Auswärtige Amt und der Berliner Senat.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **so bald wie möglich** eine

Leitung Kulturprojekte (m/w/d),

zunächst befristet, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden,
(bis E13 TVöD-Bund).

Der Aufgabenbereich umfasst die Leitung, Koordination und Durchführung vielfältiger Veranstaltungen und Kulturprojekte (z. B. Ausstellungen, Filmvorführungen, Panel Discussions und Workshops, Kurse, Netzwerktreffen). Darunter fallen insbesondere:

Aufgabenschwerpunkte:

- die inhaltliche Konzeption, Vorbereitung und Moderation von Veranstaltungen – vor Ort und online,
- die Kuratierung unserer Kunstsammlung und Ausstellungen,
- die Gewinnung von Projektpartnern und Projektfinanzierung („Fundraising“),
- Korrespondenz und Koordination der Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, Kunstschaffenden, Referenten und Dienstleistern (auf Japanisch, Deutsch und Englisch),
- Koordinierung logistischer Maßnahmen (z. B. Transport und Hängung der Werke für Ausstellungen),
- Projektevaluierung und Berichtswesen,
- Repräsentation und Netzwerkarbeit.

Ihr Profil

- Erfahrungen im Kulturmanagement,
- abgeschlossenes Hochschulstudium,
- fundierte Kenntnisse über Japan und Deutschland und deren Beziehungen,
- vorzugsweise Erfahrungen durch mehrjährige Aufenthalte in Japan und Deutschland,
- Bereitschaft, gelegentlich auch an Wochenenden und in den Abendstunden zu arbeiten,
- ausgeprägte Digitalkompetenzen,
- Japanischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache,
- ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz, teamorientierte Arbeitsweise und eine ausgeprägte Lösungsorientierung.

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Vertragskonditionen in Anlehnung an den TVöD Bund,
- einen hochinteressanten Arbeitsplatz in einem multikulturellen Umfeld in einem engagierten Team,
- in wunderschöner Umgebung in Berlin-Dahlem (ÖPNV: U 3, div. Buslinien),
- eine Tätigkeit mit Bezug zu vielfältigen internationalen Themen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30. September 2024** z. Hd. der Leiterin Zentrale Dienste, Frau Amélie Lechtape, an karriere@jdz.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Stand 29. Juli 2024