

Das **Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin** ist eine gemeinnützige Stiftung zur Förderung und Vertiefung der japanisch-deutschen und der internationalen Zusammenarbeit in Wirtschaft, Politik, Wissenschaft, Kultur und Gesellschaft. **Ab sofort** suchen wir Unterstützung für unser

Team Communications

Schwerpunkt Presse und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

zunächst befristet, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden,
(Vergütung nach Absprache je nach Fähigkeiten und Erfahrung)

der/die uns mit hoher Motivation, Energie und Kreativität bei der Vorbereitung und Durchführung unserer vielfältigen Projekte unterstützt. Unser Portfolio umfasst analoge, digitale und hybride Angebote wie Konferenzen und Workshops, Roundtable-Meetings, Konzerte etc., in enger Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten internationalen Partnern.

Aufgabenschwerpunkte:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für unsere vielfältigen Projekte und Angebote einschließlich der Präsenz in den sozialen Medien;
- Betreuung des Außenauftritts unserer Stiftung inklusive Pflege der Website und der Datenbanken;
- Konzeption und Redaktion der JDZB-Veröffentlichungen (z. B. Newsletter, Blog, soziale Medien sowie Informations- und Präsentationsmaterialien) in Deutsch, Japanisch und Englisch;
- Kontaktpflege mit deutschen und japanischen Multiplikatoren, Influencern, Medienvertreterinnen und -vertretern und Sponsoren;
- Unterstützung im Bereich Kursangebote.

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder einschlägige Berufserfahrung;
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Medien- und Grafikdesign;
- fließende Sprachkenntnisse in Japanisch, Deutsch und Englisch
- hervorragende Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen sowie mit CMS- und Datenbank-Tools;
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Sprachgefühl;
- Interesse an den japanisch-deutschen Beziehungen und ausgeprägte interkulturelle Kompetenzen;
- teamorientierte Arbeitsweise und eine ausgeprägte Lösungsorientierung.

Wir bieten Ihnen:

- eine hochinteressante Tätigkeit mit Bezug zu vielfältigen internationalen Themen;
- einen Arbeitsplatz mit attraktiven Vertragskonditionen;
- ein interkulturelles Umfeld in einem engagierten Team in wunderschöner Umgebung in Berlin-Dahlem (ÖPNV: U3, div. Buslinien);
- die Möglichkeit zur kostenlosen Teilnahme an den hauseigenen Japanischkursen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung z. Hd. der Generalsekretärin, Frau Dr. Julia Münch, an karriere@jdz.de. Wir freuen uns auf Sie!

